ACTA DE REUNIÓN EXTERNA

GESTIÓN Y RESULTADOS

FECHA (aaaa-mm-dd): 2022 - 05 - 17	HORA INICIAL: 3:00 pm.
LUGAR: EMSERSOPÓ	HORA FINAL: 4:15 pm

ASISTENTES Hoja 1

NOMBRE	CARGO	EMPRESA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Michael Muñoz Ruiz	Sub Comercial	Emsersopo.	3023418932	C.Comercial@emsersopo.co	
Jairo M. Zapata Ríos	Subgerente Planeación	Emsersopo	3108564626	c.planeacionyproyectos@emsersopo.co	
David Rodrigo Prada Gr	Gerente.	Emsersopo.	3015893927.	gerencia@emsersopo.co	
Javier Jimenez	Jefe Asesor	Alcaldía de Sopó Planeación Estratégica	3183448234	planeacionestrategica@sopo-cundinamarca.gov.co	
Andrés Tolosa Fernandez	Secretario General	Emsersopó ESP.	3165928970	secretariageneral@emsersopo.co	
Sandra M. Ramos	Subgte- Finanzas	Emsersopo	3023455861	c.financiera@emsersopo.co	

OBJETIVO

Presentar la Consultoría para el Diagnóstico, Plancamiento de alternativas y estructuración legal, tecnico y financiera para el mejoramiento de la prestación del servicio de aseo, en el Municipio de Sopó, en cumplimiento al plan de desarrollo "Sopó en Nuestro Tiempo 2020-2023"

ACTA DE REUNIÓN EXTERNA

FECHA (aaaa-mm-dd): 2022-05-17.	HORA INICIAL: 3:00 pm.
LUGAR: Ensesopó	HORA FINAL: 4:15 p.m.

ASISTENTES Hoja 2.

NOMBRE	CARGO	EMPRESA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Gloria Angelica Pineda G.	Sub. Talento Humano	Comsarsopo	3015905450	c.administrativa@comsarsopa.co	
Milton Torres	Coinsurtor	G y R.	3138557446	mtorres@gestionyresultados.com	
María Elena Cujia	Esp. Técnica	G y R SAS	3166916008	mcujia@gestionyresultados.com	
Geovanio Arrieta.	Director.	G y R SAS	3102397872	arrietageovanis@gmail.com	

OBJETIVO

Presentar la Consultoria para el Diagnóstico, Planeamiento de alternativas y estructuración legal, técnica y financiero para el mejoramiento de la prestación del servicio de aseo, en el Municipio de Sopó, en cumplimiento al Plan de desarrollo "Sopó es Nuestro Tiempo 2020-2023"

ACTA DE REUNIÓN EXTERNA

GESTIÓN Y RESULTADOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunion. para la presentación de la Consultoría No. CM- 2022- 0431.

La reunión se inicia con los espectativas por parte de la entidad contratant. sobre el objetivo dela presnte consultoría.

Se procede a pesentar los profesionals qe participaron. en el desarrollo del proyecto. por la parte. contratante y contratada.

Fases del proyecto (4 meses).

Fase I: Diagnóstico. (1.5 meses)

Fase II: Plantamiento de alternativas. (2.5 meses).

Fase III: Doc. alternativa seleccionada.

Se acuerdo qe los productos sean socializados.

Actividades.

Fase I: - Aspectos Adm y legal,

- Aspectos Comerciales
- Aspectos Financieros
- Aspectos Técnicos operativos.

Fase II: Planteamiento de Alternativas

Fase III: Selección de la Alternativa.

* Modelación financiera. ↵ ↳ Documentos necesarios

ACTA DE REUNIÓN EXTERNA

GESTIÓN Y RESULTADOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se hace la salvedad q- en el municipio cuenta con otros prestadores d- aseo, enfatizando q- la información de dichos prestadores. será secundaria.

Interaseo. y 2 más.

Se proyecto el chick. list. de la información requerido.
Actualmente existe sindicato. 98%.
ejemplo: 10 conductores. para 4 vehiculos.
El 50%. de la planta Gral es <u>aseo.</u>.

ACTA DE REUNIÓN EXTERNA

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
No.	**ACTIVIDADES**	**FECHAS**	**RESPONSABLE**

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:	
LUGAR:	**HORA:**